

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Гуманитарно-технический колледж



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по ОД

Старостина С.Е.

(подпись, ФИО)

20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Социальный патронаж различных типов семей и детей

на 100 часов

для специальности 39.02.01 Социальная работа

базовой подготовки

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
12 мая 2014 г. № 506

Форма обучения: очно-заочная

СОГЛАСОВАНО:

Директор гуманитарно-технического
колледжа

И.А. Лукашин
(Ф.И.О.)

(подпись)

20 22 г.



1. Организационно-методический раздел

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС различных типов семей и детей и осуществления их социального патроната

Задачи изучения дисциплины:

- выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите;
- оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;
- планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье;
- рассмотреть формы социальной работы с семьями;
- изучить особенности медико-социального патронажа семьи и детей;
- проанализировать учреждения и организации, способные оказать помощь в преобразовании ТЖС семьи.

1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Среди ряда специальных дисциплин, изучаемых по данному направлению, важное место занимает «Социальный патронат различных типов семей и детей». Необходимость глубокого усвоения содержания данной дисциплины учащимися для повышения их профессионализации связана с особенностями современного этапа развития России.

Социальные работники, имеющие дело с людьми, находящимися в сложных жизненных ситуациях, с группами риска, должны быть достаточно грамотными в вопросах психического здоровья, социально- психологической природы человека, ее особенностей у отдельных групп, в частности, в проблемах социального патроната и т.д.

Курс по дисциплине «Социальный патронат различных типов семей и детей» носит научный и практикоориентированный характер. Программа курса составлена в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по направлению подготовки 39.02.01 «Социальная работа».

Для освоения дисциплины «Социальный патронат различных типов семей и детей» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Теория и методика социальной работы», «Организация социальной работы в РФ». Изучение данной дисциплины является основой для прохождения практик.

1.3. Объем дисциплины с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Форма обучения: очно-заочная

Общая трудоемкость дисциплины составляет 100 часов.

Виды занятий	Распределение по семестрам			Всего часов
	5 семестр	6 семестр	7 семестр	
1	2	3	4	5
Общая трудоемкость	-	100	-	100
Аудиторные занятия, в т.ч.:	-	40	-	40

лекционные (ЛК)	-	20	-	20
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	-	20	-	20
лабораторные (ЛР)	-	-	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС)	-	60	-	60
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)	-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации в семестре (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)	экзамен	-	-	экзамен

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ПК 2.1	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
ПК 2.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

ПК 2.3	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
ПК 2.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
ПК 2.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.

Формируемые компоненты компетенций

Результат обучения	Уровень сформированности компетенций
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - цели и главные принципы государственной семейной политики на федеральном и региональном уровнях; - структуру государственных органов, реализующих семейную политику; - основные задачи социальной защиты; - варианты социального обслуживания семьи; - нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее деятельность специалиста по социальной работе с семьей и детьми; - типы социальной службы для семьи и детей; - внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние семьи; - категории семей социального риска; - основные социальные проблемы семей различных категорий; - критерии социальной незащищенности семей; - формы социальной работы с семьями; - роль социального работника в решении проблем семьи; - особенности медико-социального патронажа семьи и детей; - учреждения и организации, способные оказать помощь в преобразовании ситуации семьи
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности; - выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите; - собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей; - оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг; - осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом"; - выявлять важнейшие взаимосвязи семьи с обществом и государством; профессионально строить взаимоотношения с членами семьи; - планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье; - анализировать результаты своей деятельности; - осуществлять контроль качества предоставляемых услуг
Практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС у различных типов семей и детей, осуществления их социального патронажа; - создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Форма обучения: очно-заочная

Номер раздела	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
			ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	Семья и дети в современном обществе	22	4	4	-	14
2	Различные типы семей и детей, нуждающихся в патронате	28	6	6	-	16
3	Особенности патроната к семьям и детям	28	6	6	-	16
4	Учреждения социального обслуживания семей и детей	22	4	4	-	14
Итого		100	20	20	-	60

3.2. Лекционные занятия

Форма обучения: очно-заочная

Раздел	Номер темы	Содержание лекционных занятий
1	1	Социальный патронат как технология работы с семьей. Сущность социальных технологий. Социальный патронат молодых семей. Сущность, содержание и специфика социальной работы. Социальный патронат неполных семей. Методы социальной работы с семьей. Принципы социального патроната. Основные принципы. Сущность, содержание, специфика патроната. Функциональные составляющие патронажа. Виды патроната. Патронаж как составная часть патроната. Соцпрофилактика как функция патроната. Общие методические принципы профилактики
2	2	Соцпомощь как функция патроната. Социальные ресурсы клиентов. Принципы вмешательства в семейную ситуацию. Повышение способности адаптации в обществе. Анализ ситуации и инструменты воздействия. Методы и этапы влияния на различные типы семей. Совместная работа с семьей. Разработка социального патроната. Сущность социального патроната и патронажа. Повышение социальной активности клиента. Алгоритм социального патроната. Повышение социальной компетентности клиентов. Эффективность патроната. Субъектно-ориентированный подход в патронате. Соотношение терминов «патронат» и «патронаж», патронатное воспитание, сопровождение Роль социального патроната в укреплении семейного благополучия
3	3	Осуществление патронажа семье и детей. Воздействие и влияние на

		ситуацию ТЖС клиентов. Классификация социального патронажа семей. Организация индивидуальной социальной поддержки. Самостоятельные виды патронажа. Соцтерапия. Этапы патронатной деятельности. Рефлексия эффективности совместных действий. Социальный патронат семей, воспитывающих детей-инвалидов. Выявление и оценка семейной ситуации. Социальный патронат приемных семей. Консультирование по вопросам воспитания детей в неполной семье.
4	4	Изучение деятельности учреждений, способных оказать помощь в преобразовании ситуации семьям и детям. Особенности организации и направления деятельности учреждений, оказывающих социальную помощь семье и детям.

3.3. Практические (семинарские) занятия

Форма обучения: очно-заочная

Раздел	Номер темы	Содержание практических (семинарских) занятий
1	1	Соцподдержка как функция патроната. Согласие семьи на осуществление патроната. Воздействие специалиста по соцработе на клиента при оказании патроната. Функции социальной защиты в рамках патроната. Патронаж клиентов группы риска.
2	2	Понятия семьи и брака. История происхождения семьи и брака. Сущность семьи в социальном контексте. Функции и роль семьи в современном обществе. Классификация семей. Наиболее уязвимые виды семей. Основные функции патроната. Технологии социального патроната. Патронат как выполнение подходов и методов взаимодействия с семьями и детьми. Патронат как система. Социальный патронат многодетных семей и детей. Типология семей. Основные проблемы семей. Роль социальной работы в решении проблем семьи.
3	3	Социальный патронат семей в ситуации развода супругов. Алгоритм социального патроната. Социальный патронат семей с психосоциальными нарушениями. Социальный патронат дистантных, социально-гетерогенных, межнациональных семей. Роль социального работника в осуществлении социального патроната семьи.
4	4	Отделения дневного пребывания, реабилитационные центры, домаинтернаты, приюты. Их задачи и направления деятельности при оказании помощи семье и детям. Поезда милосердия как новая форма помощи детям-сиротам. Телефон доверия. Анализ учреждений Забайкальского края по социальному обслуживанию семей и детей.

3.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

3.5. Организация самостоятельной работы

Форма обучения: очно-заочная

Раздел	Номер темы	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Семья: понятие, типология, функции, жизненный цикл семьи. Нуждаемость семьи в социальном патронате и ее степени. Показатели нуждаемости. Методы фиксации показателей нуждаемости. Определение нарушенных потребностей семьи. Определение нуждаемости семьи в различных видах помощи. Документирование при определении нуждаемости.	Составление конспекта, эссе, подготовка сообщений и докладов.
2	2	Типология семей, нуждающихся в социальной помощи и технологии социальной работы с ними.	Подготовка сообщений и докладов, подготовка к дискуссии.
3	3	Понятие и особенности надомного патронажа. История развития патронажа. Патронаж как технология социальной работы. Цели и задачи патронажа. Виды надомного патронажа. Этапы патронажа. Виды социальной помощи в осуществлении надомного патронажа. Составление индивидуального плана патронатной работы с семьей. Основные этапы социального патроната семьи и детей. Основания для установления социального патроната. Технология постановки социального диагноза. ТЖС и СОП. Технология внедрения	Подготовка сообщений и докладов, работа с кейсами.
4	4	Требования к социальному патронату. Переход к действенным средствам воздействия. Основные стадии патроната. Выявление формальных и неформальных связей. Сущность социального патроната и патронажа. Клиенты групп риска (семья и дети). Контроль патроната к семьям и детям. Изучение особенностей окружения семьи и детей. Организационный механизм реализации патроната. Контроль за ходом процесса реабилитации семьи. Эффективность патроната. Социальная, психологическая помощь семье, ожидающей ребенка (цель и задачи)	Презентация, подготовка сообщений и докладов, написание реферата.

4. Интерактивные формы образовательных технологий

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с самостоятельной работой обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся

Модуль	Номер раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	1	Лекция	Интерактивная лекция с использованием мультимедиа	2
2	2	Практическое занятие	Деловая игра	2
3	3	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций (ситуационные задачи)	2
4	4	Лекция	Лекция с использованием презентаций	2

5. Оценка деятельности студента при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Ситуационные задачи по социальной работе [Текст] : учеб.-метод. Пособие/ Пояркова З.Д. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 196 с.

2. Практикум по специальной психологии [Текст] / Глазкова Ю.В., Заборина Л.Г. - Чита : ЗабГУ, 2018. - 136 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Основы коррекционной педагогики и коррекционной психологии. Кураторство семьи особенного ребенка : учебное пособие для СПО : Учебное пособие / Галасюк И. Н., Шинина Т. В. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 179. <http://www.biblio-online.ru/book/83DBAA74-53CB-45D3-BB2F-20B3E639B4D8>

2. Ранняя помощь детям с ограниченными возможностями здоровья : Учебное пособие / Аксенова Л.И. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 377. <http://www.biblio-online.ru/book/C265F583-BABV-4E3D-90A8-FEA7DC4C708E>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Детская практическая психология [Текст] : учеб. пособие / Ганина О.Б. - Чита : ЗабГУ, 2020. - 156 с.

2. Секретный мир детей в пространстве мира взрослых [Текст] / Осорина М.В. - 6-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2017. - 304 с.

3. Психология детского творчества [Текст] : учеб. пособие./ Николаева Е.И. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2017. - 240 с.

4. Психология младшего школьника [Текст] : учеб. пособие./ Леснянская Ж. А. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 120 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Психология дошкольного возраста в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО : Учебник и практикум / Под ред. Изотовой Е.И. - Электрон. дан. - М : Издательство

Юрайт, 2018. - 240. <http://www.biblio-online.ru/book/DF200CF5-D25C-42F4-AD66-21649815C362>

2. Психология дошкольного возраста в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО : Учебник и практикум / Под ред. Изотовой Е.И. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 222. <http://www.biblio-online.ru/book/8E585A50-CF34-47B8-B5BF-DV86CEB7AD41>.

6.3. Справочно-библиографические издания

1. Большая юридическая энциклопедия для дома и семьи/ Барщевский М. Ю. - Москва : АСТ, 2010. - 640с.

2. Энциклопедия молодой семьи : энцикл. / Зимина М., Устинова Н.- Москва : Эксмо, 2008. - 475 с.

3. Все для молодой семьи : энцикл. / ред. Б.И. Саченко и др. - Минск : Белорусская энциклопедия, 1995. – 684с.

6.4. Периодические издания

6.4.1. Печатные издания

1. ВОСПИТАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ ДЕТЕЙ С НАРУШЕНИЯМИ РАЗВИТИЯ-журнал.2020

6.4.2. Электронные издания

1. ВОСПИТАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ ДЕТЕЙ С НАРУШЕНИЯМИ РАЗВИТИЯ-журнал.2021

6.5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».

2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»

3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

4. <http://www.trmost.ru/> Электронная библиотечная система «Троицкий мост».

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
672000, Россия, Забайкальский кр., г. Чита, Центральный административный район, ул. Бабушкина, 129. Ауд. № 14-321. Кабинет возрастной психологии и педагогики, семействования. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.	Комплект специальной учебной мебели: доска аудиторная меловая, рабочее место преподавателя, рабочее место студентов. Возможно использование переносного мультимедийного оборудования (ноутбук, проектор, экран, колонки). Лицензионное программное обеспечение: ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, MS Office Standart 2013, АИБС "МегаПро", MS Windows 7. Доступ к сети Интернет и в обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время. Одной из форм самостоятельной работы является написание реферата.

Методические указания по подготовке рефератов.

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовок "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее - 2, правое - 1,5, левое - 3 см. Шрифт - 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ - 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй - оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности: 1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы; 2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.); Включенная в

список литературы нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Правила написания эссе

Эссе представляет собой небольшое прозаическое рассуждение, обладающее свободной композицией. Оно не должно исчерпывающе трактовать события, предметы. В данном сочинении следует выражать собственные мысли по теме, индивидуальные впечатления. Обычно требуется внести в рассмотрение предмета нечто новое, субъективное.

Написание эссе развивает логическое мышление, умение грамотно излагать свои мысли, аргументировано доказывать собственную точку зрения, анализировать предмет, структурировано преподносить информацию.

Для того чтобы написать эссе, нужно отразить собственную точку зрения, поставить и раскрыть проблему, но делать всё это обоснованно, опираясь на анализ и факты, избегая больших описательных фрагментов. Эссе убеждает читателя, но не настаивает на бесспорности суждений – лучше постараться вовлечь читателя в диалог, вызвать у него интерес.

Каждое эссе состоит из обязательного набора частей, определяющих его смысловую структуру и определённую последовательность изложения мыслей.

Титульный лист (содержит название, имя автора, наименование дисциплины).

Введение. В нём следует выразить суть, обосновать выбор конкретной темы, сформулировать проблемный вопрос, для ответа на который и начато исследование.

Основная часть. Здесь нужно изложить основные вопросы, провести анализ, обосновать разные позиции и аргументы по данной проблеме. Анализ проводят на основе категорий, соответствующих специфике темы, например: часть – целое, изменчивое – стабильное, причина – следствие. Информацию и аргументы лучше всего структурировать с помощью использования подзаголовков, разделения текста на смысловые абзацы. Один параграф может включать в себя только одно утверждение. Важно соблюдать логическую последовательность.

Заключение. В последней части эссе необходимо подкрепить суть всего написанного ранее, внести нужные пояснения, сделать обобщения и выводы, аргументировать их. Иногда включают в окончание эссе указание на применение результатов исследования. Используются цитаты, повторения, иллюстрации. Эффективно утверждение впечатляющего характера. Можно указать на перспективность темы, её связь с другими серьёзными и актуальными проблемами.

Соблюдение порядка изложения информации, логическое построение текста обеспечит создание хорошей композиции эссе, сделает его чтение удобным.

Общие рекомендации по решению ситуационных задач:

- Определите основную социальную проблему, характерную для данной ситуации.
- Сформулируйте цель работы специалиста по разрешению проблемы.
- Возможно ли решение данной задачи силами специалиста по социальной работе и какие специалисты должны привлекаться дополнительно?
- На какие нормативно-правовые акты следует опираться в работе по решению проблемной ситуации?

Требования к докладу.

Доклад – это научное сообщение о результатах проделанной работы. В ходе доклада необходимо показать, насколько хорошо автор знаком с фундаментальными трудами по избранной теме, продемонстрировать владение методологией исследования. Поскольку доклад – это устное выступление, нужно соблюдать определенные правила: тщательно отобрать факты и примеры, исключить из текста выступления все, не относящееся напрямую к теме; исключить все повторы; весь иллюстративный материал (графики, диаграммы, таблицы, схемы) должен быть подготовлен заранее; необходимо заранее проговорить вслух текст выступления, зафиксировав время и сделав поправку на волнение, которое неизбежно увеличивает время выступления перед аудиторией. Доклад должен хорошо восприниматься на слух, что предполагает: краткость, т.е. исключение из текста слов и словосочетаний, не несущих смысловой нагрузки; смысловую точность, т.е. отсутствие возможности двойного толкования тех или иных фраз; отказ от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических конструкций. В качестве основных критериев оценки студенческого доклада выступают: соответствие содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; четкая постановка цели и задач исследования; аргументированность и логичность изложения; научная новизна и достоверность полученных результатов; свободное владение материалом; состав и количество используемых источников и литературы; культура речи, ораторское мастерство; выдержанность регламента.

Подготовка презентации.

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Times New Roman);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;

5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Презентация (от английского слова – представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Требования к составлению конспекта

Конспект – это краткая письменная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенные для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи.

Исходя из определения, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, - это не конспект.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

1. проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;
2. выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;
3. записать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

Разделяют четыре вида конспектов:

- *текстуальный*
- *плановый*
- *свободный*
- *тематический*.

Текстуальный (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку.

Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. *Недостаток*: не активизирует резко внимание и память.

Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста.

Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составлять конспект:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.
3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
5. Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.
6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.
7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.
8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
9. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Разработчик:
Преподаватель

Бейгуленко О. В.

Аннотация к рабочей программе
Социальный патронат различных типов семей и детей

1. Цель дисциплины: изучение диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС различных типов семей и детей и осуществления их социального патроната
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: *ОК – 1-13, ПК-2.1 – 2.5*
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 100 часов.
4. Содержание дисциплины: Семья и дети в современном обществе. Различные типы семей и детей, нуждающихся в патронате. Особенности патроната к семьям и детям. Учреждения социального обслуживания семей и детей
5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработчик:
Преподаватель

Бейгуленко О. В.